

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»»

М.И. Хосонова

« 3 » сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о программном обеспечении
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРА ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ «ТВОРЧЕСТВО»»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждениях дополнительного образования, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям) СанПиН 2.4.4. 1251-03», Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей от 11.12. 2006 г. №06-1844., Уставом учреждения.

Образовательная программа – это нормативный документ, в котором определяются и фиксируются концепция, цели и задачи образования, учебно – тематический план, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования в конкретном детском творческом объединении, а также критерии оценки результатов обучения.

В МАУ ДО Центра «Творчество» реализуются следующие типы программ:

1. Примерная (типовая) образовательная программа – составляется на основе утвержденной Министерством образования РФ и рекомендованной государственными органами управления образованием в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности. В пояснительной записке педагог обязательно указывает выбранную им для реализации соответствующую государственную программу, выделяет её разделы, используемые в работе.
2. Модифицированная образовательная программа – составляется на основе сертифицированных авторских образовательных программ, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы. В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной образовательной программы.
3. Авторская образовательная программа – должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса (предмета) или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, ее содержание, методику и результативность образовательного процесса с учетом традиционных и современных инновационных подходов и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного

года. Затем, в случае успешной апробации, Методический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящими инстанциями.

2. Функции образовательных программ

Образовательная программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- 1) нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2) целеполагание – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- 3) определение содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- 4) процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 5) оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

3. Требования к структуре и оформлению образовательной программы.

Требования к структуре соответствуют «Требованиям к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей», утвержденным Министерством образования РФ 03.06.2003г., с изменениями в соответствии с письмом Минобрнауки от 11 декабря 2006г., постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003г. №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4. 1251-03». и учитывают особенности организации образовательного процесса МАУ ДО Центра «Творчество».

Перечни разделов, тем, входящих в образовательные программы, соответствуют заявленному типу, виду – дополнительные образовательные программы, заявленным направленностям.

3.1. Требования к оформлению.

Программа сдается на электронном носителе. Программа должна иметь все разделы в соответствии со структурой, нумерацию страниц; основные разделы, заглавия должны быть выделены.

3.2. Структура программы:

- Титульный лист — Пояснительная записка
- Цели и задачи программы
- Методическое обеспечение программы
- Организация образовательного процесса
- Учебно – тематический план
- Содержание программы
- Прогнозируемые результаты
- Отслеживание результативности освоения программы
- Список используемой литературы
- Список литературы, рекомендуемой детям
- Приложения к программе

3.3 Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена образовательная программа;
- название образовательной программы;
- направленность программы;

- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации данной программы;
- Ф.И.О., должность составителя или автора (авторов) программы.

3.4. Пояснительная записка:

- Введение. Короткая справка об изучаемом предмете, направлении, жанре. Актуальность программы, её назначение, новизна, связь с уже имеющимися разработанными программами по данному направлению.

- Концепция программы. Краткое обоснование основной идеи программы, выбора предмета обучения, методов и средств (для авторских программ).

- Цели и задачи образовательной программы

- Цель образовательной программы отражает конечный результат обучения в конкретном творческом объединении. Задачи образовательной программы определяют пути достижения поставленной цели. Задачи подразделяются на обучающие, воспитывающие, развивающие.

1) Примерные обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.

2) Примерные воспитывающие задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

3) Примерные развивающие задачи: развитие в определенной сфере деятельности, развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

- Организация образовательного процесса. Сроки и этапы реализации программы.

Количество детей в группе (с обоснованием). Режим занятий (групповых, индивидуальных, репетиций, соревнований и т.п.), продолжительность занятий, организация перерывов.

Условия приема детей в творческое объединение (1,2 год обучения и т.д., добор в течение года).

3.5. Содержание образовательной программы

Содержание образовательной программы соответствует:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям московского региона;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- направленностям (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, культурологической);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированное обучение, занятие, конкурсы, концерты, выставки, соревнования, экскурсии и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей); средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся);

Содержание образовательной программы направлено на создание условий для развития личности ребенка; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; обеспечение

эмоционального благополучия ребенка; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур; интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка; укрепление психического и физического здоровья; взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.6. Прогнозируемые результаты:

Промежуточные результаты по годам или этапам обучения, а также конечный результат обучения (модель выпускника), т. е. какие знания, умения, навыки получают учащиеся по окончании освоения определенного периода и полного курса обучения.

3.7. Отслеживание результативности освоения образовательной программы

Описание механизма стартовой, текущей, итоговой проверки освоения детьми образовательной программы, формы проведения проверки, периодичность, формы фиксирования результатов приведены в схеме мониторинга (Приложение 2). Критерии оценки качества освоения детьми содержания образовательной программы, знаний и умений учащихся по теоретическому и практическому разделам программы, система оценки достижений учащихся (уровни: высокий, средний, низкий; отличный, хороший, удовлетворительный; 5- или 10- балльная система).

3.8. Методическое обеспечение программы.

Методическое обеспечение образовательной программы включает в себя описание:

- приемов и методов обучения, последовательность изложения учебного материала, примерное построение учебного занятия;
- дидактического материала, технического оснащения занятий;
- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, экскурсия, концерт, выставка, конкурс и т.д.)
- форм и методов воспитательной работы с детьми и работы с родителями.

3.9. Учебно – тематический план.

Учебно – тематический план включает перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Образец

Учебно – тематический план

_____ год обучения

№	Название раздела, темы	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
Итого часов				

3.10. Приложения к программе:

- Календарно – тематические планы по годам обучения.
- Репертуар по годам обучения.
- Индивидуальные творческие планы.
- Документы, фиксирующие результат.

4. Порядок рассмотрения и утверждения образовательной программы

Порядок рассмотрения и утверждения образовательной программы прописан в «Маршруте прохождения и утверждения образовательной программы», принятом Методическим советом МАУ ДО Центра «Творчество» (приложение 1).

Образовательную программу составляет педагог дополнительного образования, определяя самостоятельно её цели, задачи, ведущую педагогическую идею, методы и формы проведения занятий. Педагог может использовать консультационную помощь методиста и руководителя структурного подразделения. После завершения работы над программой на неё составляется внутренняя рецензия, с которой программа выносится на обсуждение Методического совета Центра. Программа принимается к реализации и утверждается директором МАУ ДО Центра «Творчество».

На Методическом совете рассматриваются новые образовательные программы, переработанные программы, дополнения к программам, а также утверждаются экспериментальные программы, допущенные к реализации в данном учебном году. Все образовательные программы, реализуемые в текущем учебном году, находятся в методическом кабинете, дубликат программы остается у педагога дополнительного образования.

Маршрут прохождения программы
от составления до утверждения

Изучив опыт работы Методического совета МАУ ДО Центра «Творчество» в прошедшие годы и на основании практики общения с педагогами в процессе составления образовательных программ, предлагаем внедрить в практику следующий маршрут прохождения образовательной программы от составления до утверждения на Методическом совете:

- первую консультацию проводит руководитель структурного подразделения по основным позициям программы: организация образовательного процесса (сроки реализации программы, возраст детей, форма обучения, режим занятий, расписание), нормативно-правовое обеспечение, материально-техническое обеспечение;
- вторую консультацию проводит методист по программному обеспечению : по структуре образовательной программы, знакомит с типовыми или примерными программами по предмету, предлагает методическую литературу по вопросу написания программы;
- педагог разрабатывает программу и предоставляет ее желательно на электронном носителе и в печатном варианте руководителю отделения;
- руководитель анализирует программу с точки зрения содержания, исправляет возможные недостатки;
- руководитель структурного подразделения составляет свою часть внутренней рецензии на программу педагога и определяет её уровень, (руководитель может привлекать к рецензированию других руководителей-специалистов по смежным дисциплинам или педагогов высшей квалификационной категории);
- после проверки и составления рецензии руководитель структурного подразделения передает программу методисту по программному обеспечению, не позднее, чем за неделю до заседания Методического совета;
- методист проверяет соответствие программы требованиям к программам дополнительного образования, при необходимости корректирует ее, дорабатывает внутреннюю рецензию;
- методист выводит программу с электронного носителя на печатный носитель, после чего программа передается на обсуждение на заседание Методического совета;
- на заседание Методического совета программа представляется с подписью руководителя структурного подразделения и методиста, работавшего с педагогом;
- методический совет обсуждает программу (члены методсовета могут предварительно ознакомиться с программами в методическом кабинете) и рекомендует ее к практическому применению;
- после принятия на Методическом совете, программу утверждает директор МАУ ДО ЦЭВД «Творчество».