

Утверждено  
Приказом № 8/23  
от «03» сентября 2018г.  
Директор  
М.И.Хосонова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся, посетителей МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» на его территорию и в его здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогических работников, сотрудников, родителей (Лиц из заменяющих), посетителей в здания МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, и посторонних предметов в здания МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»», в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима в здании МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» возлагается на лицо, ответственное за безопасность учреждения, а его непосредственное выполнение – на вахтеров МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»».

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»», а на обучающихся – в части их касающейся. Настоящее Положение доводится до всех педагогических работников, сотрудников и родителей МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»», а также сторожей и вахтеров под роспись.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы и опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся на посту-вахте МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»».

1.7. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.8. Контрольно-пропускные пункты оборудуются местами несения службы охраны, оснащаются пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.9. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» в обязательном порядке согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

## 2. Порядок пропуска учащихся, педагогических работников, сотрудников и посетителей, а также выноса материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливается один пост охраны.

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»». На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо его открывшее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здания МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» в установленное расписанием время согласно спискам обучающихся.

2.4. Массовый пропуск учащихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания и на переменах. В период занятий учащиеся допускаются в образовательное учреждение, и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы передают на вахту (работнику охраны) списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.6. Родители (законные представители) приводившие на занятия и встречающие своих детей могут находиться в зданиях МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора, лица, на которое в соответствии с приказом МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора.

2.7. Обучающиеся детских объединений и других групп для проведения внеучебных и массовых мероприятий допускаются в МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» в соответствии с расписанием занятий, объявлениями о мероприятии и посписками, заверенными директором МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»».

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости; при проведении массовых мероприятий окружного и городского характера, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором образовательного учреждения с записью в «Книге учета посетителей».

2.9. Передвижение посетителей в здании МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» осуществляется в сопровождении сотрудника образовательного учреждения или дежурного администратора.

2.10. В нерабочее время и праздничные дни беспрепятственно допускаются в МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»»: директор МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»», лицо, на которое в соответствии с приказом МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» возложена ответственность за безопасность, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, дежурный администратор или дежурный сотрудник, лица, имеющие право круглосуточного посещения. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.11. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здания (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

2.12. Материальные ценности выносятся из зданий МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХЧ, и заверенной директором или лицом, на которое в соответствии с приказом МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» возложена ответственность за безопасность.

## 3. Порядок допуска к работе аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Автотранспорт по вывозу мусора допускается к МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» на основании заключенных договоров.

3.2. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности осуществляется у запасного

выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются к зданиям МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

#### 4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с Уставом МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» и Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании и на территории МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» разрешено с 8-00 ч. до 20-00 час. кроме праздничных дней.

4.2. Помещения – учебные кабинеты, лекционный зал, хореографические залы и все другие помещения принимаются вахтой с ключами под роспись в «Журнале приема и сдачи помещений». По окончании рабочего дня МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» сторожа при приеме помещений обязаны в присутствии вахтера убедиться в безопасном состоянии всех помещений. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, а при необходимости пломбируется или опечатывается, в «Книге учета сдачи ключей под охрану помещения» делается запись о приеме помещения под охрану. Выдача ключей производится ответственному лицу в обратной последовательности.

4.3. В целях организации и контроля за соблюдением образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего распорядка дня из числа администрации МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» и на его территории.

4.5. Все помещения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»» спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.6. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, заместителя директора по АХЧ, электрощитовой, а также от других помещений, определенных директором МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»») хранятся на посту охраны в опечатанных тубусах.

4.8. Кнопка экстренного вызова полиции должна всегда находиться у сотрудника охраны.

#### 5. В случае чрезвычайной ситуации

5.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

5.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и обучающихся (воспитанников) на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем образовательного учреждения и заместителем по безопасности.

5.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.