

«Утверждаю»  
Директор МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»  
М.И.Хосонова



2020г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»  
2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1.	Собрание трудового коллектива по вопросам антикоррупционного законодательства	Администрация	Август
1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учет контроля и исполнения документов	Администрация	Постоянно
1.3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	Директор	Постоянно
1.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков с вязи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Администрация	Постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Администрация	постоянно
2.2.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения	Администрация	1 раз в квартал
2.3.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Администрация	Постоянно
2.4.	Размещение на информационных стендах и сайтах сети Интернет информации о телефонах для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействия коррупции, размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов.	Администрация	постоянно

<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правового просвещения</b>			
3.1.	Проведение совещания с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Администрация	По возможности
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультационной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Администрация	постоянно
3.3.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Администрация	постоянно
<b>4. Меры направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Администрация	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщить о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Администрация	постоянно
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Администрация	постоянно
5.2.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приёмная, телефон	Администрация	постоянно
	доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю		
5.3.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях времени и месте приема граждан	Администрация	постоянно
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Первичный анализ проектор локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	Администрация	постоянно

6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Администрация	постоянно
<b>7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетенции сотрудников, обучающихся, их родителей</b>			
7.1.	Проведение месячника гражданской сознательности (в т.ч. проведении тематических конкурсов среди обучающихся, их родителей)	Заместитель директора по УВР пдо	Январь
7.2.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Заместитель директора по УВР пдо	Март
<b>8. Доступность информации о системе образования</b>			
8.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов и локальных актов: Лицензии, свидетельства об аккредитации и т.д. Нормативных актов о режиме работы центра; Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам; Образовательные программы центра; Порядок и прием воспитанников в центр; Публичный отчет центра об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
<b>9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
9.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Заместитель директора по УВР	В течение года
9.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Заместитель директора по УВР	Май
9.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 29 и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Заместитель директора по УВР	постоянно
9.4.	Организация работы комиссии центра, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение года