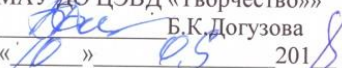
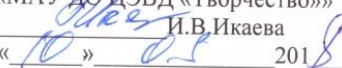
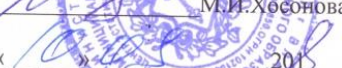



СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации МАУ ДО ЦЭВД «Творчество»  Б.К. Догузова « 10 » 2018	СОГЛАСОВАНО: Председатель комиссии по противодействию коррупции «МАУ ДО ЦЭВД «Творчество»»  И.В. Икаева « 10 » 2018	УТВЕРЖДАЮ: Директор «МАУ ДО ЦЭВД «Творчество»»  М.И. Хосонова « 10 » 2018 
---	--	--

**Перечень**  
**функций образовательной организации,**  
**при реализации которых наиболее вероятно**  
**возникновение коррупции**  
**в Муниципальном автономном учреждении**  
**дополнительного образования «Центре эстетического**  
**воспитания детей «Творчество»»**

## **I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками**

1. Директор Центра
2. Руководители структурных подразделений
3. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
4. Бухгалтер
- 5 завхоз
6. Секретарь
7. Методисты и педагоги Центра.

## **II. Функции повышенного коррупционного риска**

1. Организация деятельности образовательного учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц(использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников,предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)для поступления на работу в образовательное учреждение, использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц).
2. Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству Российской Федерации (наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения).
3. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.
4. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:
  - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
5. Обращения юридических, физических лиц:
  - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
  - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг (планирование закупок, подготовка и размещение документации, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работы, оказание услуги, контроль за исполнением контрактов.
7. Составление, заполнение документов, справок и достоверной отчетности.
8. Оплата труда:
  - установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;
  - работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
9. Проведение аттестации педагогических сотрудников:
  - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

10. Реализация мероприятий государственной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся.

12. Проведение внутренних проверок работы образовательного учреждения.

### **III. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционноопасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

**К данным мероприятиям можно отнести:**

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

**Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:**

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.